

FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE OSTETRICHE
ACCORDO DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER
GLI ANNI 2019-2021

ANNO 2024

LA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE OSTETRICHE/I

Dott.ssa Silvia Vaccari
Dott.ssa Elsa Del Bo'

E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

- CISL FP, Andrea Ladogana
- CIGL FP, Livia Potolicchio

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

Il Fondo risorse decentrate è costituito da:

Costituzione del Fondo

Risorse stabili

Art. 76 Comma 2 C.C.N.L. 12 febbraio 2018	€ 21.000,00
Art. 89 comma 5 C.C.N.L. 12 febbraio 2018 (0,49% Monte Salari 2015)	€ 405,61
Art. 10 C.C.N.L. 14 marzo 2001:	€ 2.594,39
Art. 49 comma 2 C.C.N.L. 9 maggio 2022	
Totale	

Art. 49 comma 3 CCNL 2019-2021 (0,81% Monte salari 2018)	€ 740,93
---	----------

Totale risorse stabili € 24.740,93

Risorse variabili

Art. 49 comma 5 CCNL 2019-2021 disponibilità residue non utilizzate nell'annualità precedente.	€ 0,00
---	--------

Totale risorse variabili € 0,00

Totale € 24.740,93

ART. 2 – DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 50 del C.C.N.L. del 9 maggio 2022, le risorse di cui all'art. 1 sono impiegate per corrispondere i seguenti istituti:



A. compensi per lavoro straordinario	€	4.500,00
B. trattamento di missione		
C. indennità di cassa		
D. indennità giornaliera		
E. indennità di ente	€	4.153,80
F. fondo per l'incentivazione della produttività	€	14.580,69
G. soddisfacimento utenza		
H. Posizioni organizzative		
I. Incarico di elevata professionalità		
L. Differenziali stipendiali	€	1.506,44
TOTALE	€	24.740,93

ART. 3 – FISSAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Al fine di dare attuazione all'erogazione dei premi performance organizzativa vengono individuati i seguenti obiettivi e le relative schede di valutazione, allegati al presente accordo:

- obiettivo di performance collettiva
- obiettivo di performance individuale - Dott. Ciardi
- obiettivo di performance individuale – Sig. Gargiulo

ART. 4 – BENEFICI ASSISTENZIALI EX ART. 27 CCNL 14 febbraio 2001

Le parti prendono atto che sarà consentita ai dipendenti la fruibilità dei benefici assistenziali ex art. 27 del C.C.N.L. del 14 febbraio 2001 per l'importo stanziato in bilancio per l'anno 2024 pari ad € 1.556,00.

ART. 5 - ISTITUTO DELLA BANCA ORE

Le parti prendono atto che viene confermata, come nella precedente contrattazione, l'istituzione della banca delle ore al fine di consentire una maggior e flessibilità nella fruizione delle ore di lavoro straordinario o supplementare in base all' art. 27 del CCNL. L'ammontare massimo è fissato in 150 ore per dipendente.

ART. 6 - BUONI PASTO

Viene confermato l'importo dei buoni pasto pari ad € 10,00.

ART. 7 – ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE

Nell'Organismo Paritetico per l'innovazione, Mirko Gargiulo sostituisce Pietro Biafora in qualità di rappresentante designato dalla Cisl Fpi

ART. 8 – CONTRATTAZIONE ANNO 2025

Le Organizzazioni Sindacali si impegnano a presentare entro il mese di novembre 2024 un documento programmatico contenente le richieste per la contrattazione dell'anno 2025.

HP

d

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL PERSONALE FNOPO 2024

OBIETTIVO DI PERFORMANCE COLLETTIVA:

Obiettivo: Redazione di 6 procedure relative alle attività degli uffici di maggiore rilevanza, da proporre affinché siano adottate come procedure ufficiali della Federazione, previa validazione.

Sarà cura dei dipendenti individuare le sfere di attività di maggiore rilevanza per le quali predisporre le relative procedure.

Lo scopo della stesura delle procedure è dotare la Federazione di strumenti organizzativi interni in grado di supplire ad eventuali assenze o sostituzioni del personale.

L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se vengono predisposte 6 procedure

L'obiettivo si intende raggiunto al 85% se vengono predisposte 5 procedure

L'obiettivo si intende raggiunto al 70% se vengono predisposte 4 procedure

L'obiettivo si intende raggiunto al 55% se vengono predisposte 3 procedure

L'obiettivo non si intende raggiunto se vengono predisposte meno di 3 procedure

Saranno considerate valide ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo, le procedure che riguardino le attività effettivamente più rilevanti della Federazione e che descrivano, in modo sintetico, ma funzionale allo scopo su descritto, il flusso operativo delle attività.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE - DOTT. CIARDI

Obiettivo 1: Gestione amministrativa in supporto ai Consulenti ACT e DPO (35% del totale obiettivo individuale).

Obiettivo: Assicurare, in collaborazione con i consulenti legali ACT e privacy, la tempestiva, completa ed adeguata pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito internet della Federazione dei documenti e delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. (Decreto Trasparenza).

Valutazione:

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 100% se verranno pubblicati tempestivamente e nel formato adeguato tutti i documenti previsti dalla legge in tutte le seguenti 10 sotto-sezioni: 1) Disposizioni Generali – 2) Organizzazione – 3) Consulenti e Collaboratori – 4) Personale – 5) Bandi di Concorso – 6) Bandi di Gara e Contratti – 7) Bilanci – 8) Controlli e Rilievi sull'Amministrazione – 9) Altri contenuti corruzione – 10) Pagamenti dell'Amministrazione.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 90% se verranno pubblicati tempestivamente e nel formato adeguato gran parte dei documenti previsti dalla legge e comunque in almeno 9 delle sottosezioni sopra indicate.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 80% se verranno pubblicati tempestivamente e nel formato adeguato i documenti previsti dalla legge in almeno 8 delle sopra citate sotto-sezioni.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 70% se verranno pubblicati tempestivamente e nel formato adeguato i documenti previsti dalla legge in almeno 7 delle sopra citate sotto-sezioni.

HP

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 60% se verranno pubblicati tempestivamente e nel formato adeguato i documenti previsti dalla legge in almeno 6 delle sopra citate sotto-sezioni.

L'obiettivo non si intenderà raggiunto se verranno pubblicati tempestivamente e nel formato adeguato i documenti previsti dalla legge in almeno 5 o meno delle sopra citate sotto-sezioni.

Obiettivo 2: Gestione dei processi pre e post riunioni del CC e Assemblies del CN (35% del totale obiettivo individuale)

Obiettivo: Velocizzare e migliorare le attività connesse ai processi deliberativi, assicurando un efficiente supporto alla Presidente e al Segretario nella predisposizione delle bozze e nella successiva corretta tenuta:

- a) Dei verbali delle adunanze dell'assemblea del CC e del CN;
- b) Dei Registri delle relative deliberazioni;
- c) Dell'autenticazione delle copie delle deliberazioni e degli altri atti da rilasciarsi ai Pubblici Uffici o, nei casi consentiti, ai singoli interessati come da normativa vigente;

Valutazione:

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 100% in caso di totale e soddisfacente collaborazione con la Presidente e il Segretario nella chiusura di tutti i processi sopra indicati, di rispetto delle priorità assegnate e di gestione autonoma ed efficace delle attività ripetitive.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 90 % se realizzato in gran parte ma non completamente, con riferimento alla gestione autonoma ed efficace delle attività ripetitive.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 80 % se realizzato in gran parte ma non completamente con riferimento al rispetto delle priorità assegnate e della gestione autonoma ed efficace delle attività ripetitive.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 70 % se realizzato in misura soddisfacente con riferimento alla complessiva collaborazione, ma con limitata autonomia nella gestione efficace delle attività ripetitive.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 60 % se raggiunto in modo sufficientemente adeguato ma con limitata autonomia nella gestione efficace delle attività ripetitive e con limitato rispetto delle priorità assegnate.

L'obiettivo non si intenderà raggiunto in caso di scarsa autonomia nella gestione efficace delle attività ripetitive e di scarso rispetto delle priorità assegnate.

Obiettivo 3: Attività inerenti al Congresso Nazionale (30% del totale obiettivo individuale)

Obiettivo: Prestare efficiente e tempestivo supporto alla società esterna Staff P&P incaricata da FNOPO, dei servizi di Provider Congress Organizer per la migliore realizzazione del Congresso Nazionale.

Valutazione:

L'obiettivo si intenderà raggiunto completamente al 100% in caso di totale e soddisfacente collaborazione con il Provider nella tempestiva evasione delle richieste di supporto da questi pervenute e di gestione autonoma ed efficace delle attività di propria competenza quale responsabile di riferimento della FNOPO per l'organizzazione dell'evento.

h

HP

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 90 % in caso di realizzazione della totalità delle attività di supporto richieste, in gran parte in modo tempestivo ed efficace in via autonoma e/o secondo quanto stabilito.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 80% in caso di realizzazione della totalità delle attività di supporto richieste in modo adeguato, ma non tempestivo.

L'obiettivo si intende raggiunto al 70% in caso di realizzazione della gran parte, ma non della totalità delle attività di supporto richieste, di queste in gran parte in modo tempestivo ed efficace ed in parte in modo adeguato, ma non tempestivo.

L'obiettivo si intende raggiunto al 60% in caso di realizzazione della gran parte, ma non della totalità delle attività di supporto richieste, di queste in gran parte in modo adeguato, ma non tempestivo.

L'obiettivo non si intenderà raggiunto in caso di mancata realizzazione delle attività di supporto richieste in modo efficace e tempestivo in misura pari o inferiore al 50 % delle richieste stesse.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – SIG. GARGIULO

Obiettivo 1: Attività di supporto alle attività istituzionali delle cariche gestionali (50% del totale obiettivo individuale)

Obiettivo: Efficiente attività di ausilio alle cariche gestionali in occasione di riunioni, assemblee, viaggi di lavoro delle cariche gestionali o di altro soggetto istituzione (prenotazione hotel, sale riunioni, ristorante, biglietti di viaggio, noleggio auto, ecc.), inclusa l'accoglienza e ospitalità di autorità ed ospiti presso la sede o in sede di eventi

Valutazione:

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 100% in caso di totale e tempestiva realizzazione dell'attività di supporto, intesa come percentuale di realizzazione efficace di ciascuna attività rispetto alla totalità delle attività richieste.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 90% in caso di realizzazione della totalità delle attività di supporto richieste, in gran parte in modo tempestivo ed efficace secondo quanto stabilito.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 80% in caso di realizzazione della totalità delle attività di supporto richieste in modo adeguato, ma non tempestivo.

L'obiettivo si intende raggiunto al 70% in caso di realizzazione della gran parte, ma non della totalità delle attività di supporto richieste, di queste in gran parte in modo tempestivo ed efficace ed in parte in modo adeguato, ma non tempestivo.

L'obiettivo si intende raggiunto al 60% in caso di realizzazione della gran parte, ma non della totalità delle attività di supporto richieste, di queste in gran parte in modo adeguato, ma non tempestivo.

L'obiettivo non si intenderà raggiunto in caso di mancata realizzazione delle attività di supporto richieste in modo efficace e tempestivo in misura pari o inferiore al 50 % delle richieste stesse.

Obiettivo 2: Cura delle relazioni FNOPO con la Casa editrice per le attività inerenti alla rivista Lucina. (25% del totale obiettivo individuale)

H

1

Obiettivo: Prestare supporto amministrativo tempestivo alla Presidente e al Segretario, nei rapporti con la casa editrice, il Direttore scientifico della Rivista e il Comitato Redazionale nelle attività necessarie all'efficiente sviluppo e corretta gestione della rivista.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 100% in caso di totale e tempestiva realizzazione dell'attività di supporto, intesa come percentuale di realizzazione efficace di ciascuna attività rispetto alla totalità delle attività richieste.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 90% in caso di realizzazione della totalità delle attività di supporto richieste, in gran parte in modo tempestivo ed efficace secondo quanto stabilito.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 80% in caso di realizzazione della totalità delle attività di supporto richieste in modo adeguato, ma non tempestivo.

L'obiettivo si intende raggiunto al 70% in caso di realizzazione della gran parte, ma non della totalità delle attività di supporto richieste, di queste in gran parte in modo tempestivo ed efficace ed in parte in modo adeguato, ma non tempestivo.

L'obiettivo si intende raggiunto al 60% in caso di realizzazione della gran parte, ma non della totalità delle attività di supporto richieste, di queste in gran parte in modo adeguato, ma non tempestivo.

L'obiettivo non si intenderà raggiunto in caso di mancata realizzazione delle attività di supporto richieste in modo efficace e tempestivo in misura pari o inferiore al 50 % delle richieste stesse.

Obiettivo 3: Tempestiva richiesta di manutenzione e di riparazioni all'interno degli uffici. (25% del totale obiettivo individuale)

Obiettivo: assicurare e mantenere un elevato standard di manutenzione, cura e organizzazione degli spazi degli uffici, attivandosi tempestivamente in caso di insorgenza di guasti o altre problematiche che possono compromettere l'efficiente organizzazione degli uffici.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 100% in caso di risoluzione della totalità dei guasti e delle problematiche insorte, entro 15 giorni dall'insorgenza, o comunque in termini tempestivi rispetto alla problematica insorta.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 90% in caso di risoluzione della totalità dei guasti e delle problematiche in gran parte (rispetto alla totalità delle richieste) entro 15 giorni dall'insorgenza, o comunque in termini tempestivi rispetto alla problematica insorta.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 80% in caso di risoluzione della totalità dei guasti e delle problematiche insorte, in gran parte entro 30 giorni dall'insorgenza, o comunque in termini congrui rispetto alla problematica insorta.

L'obiettivo si intenderà raggiunto al 70% in caso di risoluzione della gran parte, ma non della totalità dei guasti e delle problematiche insorte, di queste in gran parte (rispetto alla totalità delle richieste) entro 15 giorni dall'insorgenza ed in parte entro 30 giorni dall'insorgenza o comunque in termini congrui rispetto alla problematica insorta anche se non tempestivi.

L'obiettivo si intende raggiunto al 60% in caso di risoluzione della gran parte, ma non della totalità dei guasti e delle problematiche insorte, di queste in gran parte (rispetto alla totalità delle richieste) entro termini congrui rispetto alla problematica insorta anche se non tempestivi.

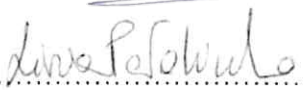


L'obiettivo non si intenderà raggiunto in caso di mancata risoluzione dei guasti e delle problematiche insorte, in modo efficace e tempestivo in misura pari o inferiore al 50 % delle richieste

Presidente FNOPO 

Segretario FNOPO 

Tesoriere FNOPO 

CGIL FP 

CISL FP 